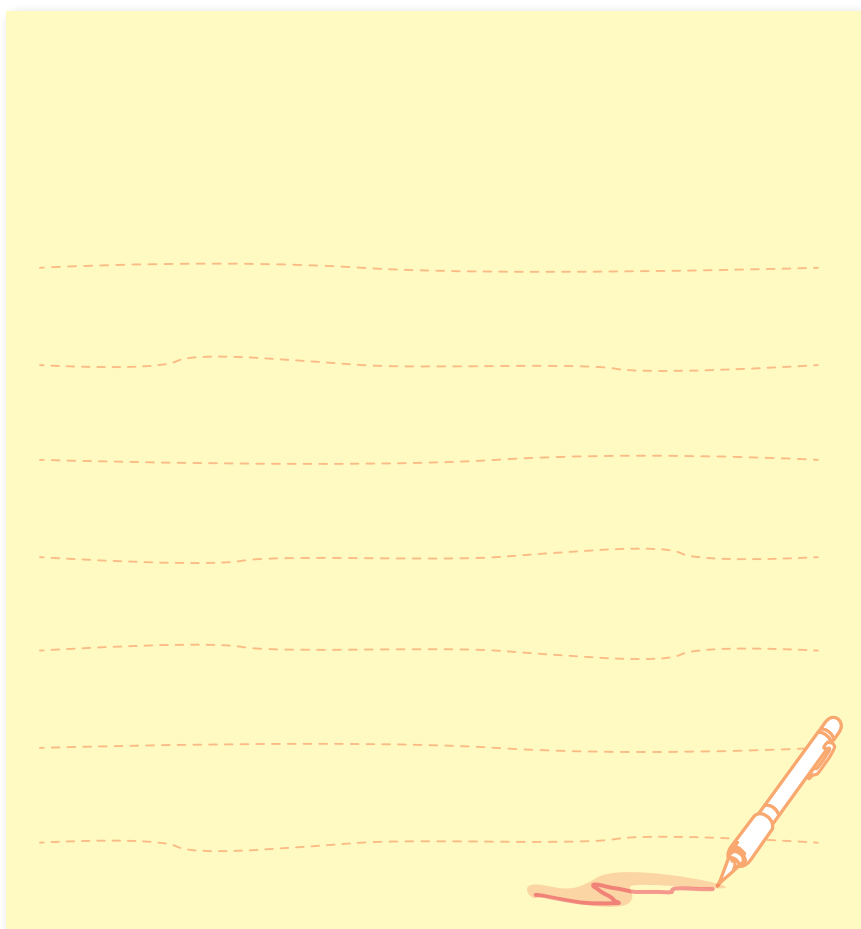


Writing Genius



อัจฉริยะฉลาดเขียน



ราคา 175 บาท

ผู้เขียน : ลุงไอน์สไตน์

พิมพ์ครั้งที่ 1 : พ.ศ. 2552

จัดพิมพ์โดย : **สำนักพิมพ์บิสคิต** (ในเครือเอ็กซ์เปอร์เน็ตบุ๊กส์)
2387 อาคารรวมทุนพัฒนา ถนนเพชรบุรีตัดใหม่
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
โทร. 0-2718-1821 (10 คู่สาย)
<http://www.expernetbooks.com>
e-mail : public@expernetbooks.com

จัดจำหน่ายโดย : **บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)**
อาคารเนชั่นทาวเวอร์ ชั้นที่ 19 เลขที่ 46/87-90
ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา
กรุงเทพฯ 10260
โทรศัพท์ 0-2739-8222, 0-2739-8000
โทรสาร 0-2739-8356-9
<http://www.se-ed.com>

พิมพ์ที่ : **บริษัท แอคทีฟ พรินท์ จำกัด**
โทร. 0-2216-9122

ข้อมูลทางบรรณานุกรมหอสมุดแห่งชาติ

ลุงไอน์สไตน์.

อัจฉริยะฉลาดเขียน.--กรุงเทพฯ : บิสคิต, 2552.

124 หน้า.

1. การเขียน. 2. การสื่อสารในองค์กร I. ชื่อเรื่อง.

302.2242

ISBN 978-974-414-097-5

บทนำ

หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณทุกคนที่อยากจะเขียน หรืออยากจะมีงานเขียนเป็นของตัวเอง แต่ไม่รู้ว่าจะเริ่มต้นเขียนอย่างไร หรือไม่กล้าที่จะเขียน สามารถก้าวไปสู่ความเป็นอัจฉริยะในการเขียนได้อย่างไม่ยาก

การเขียนเป็นสิ่งที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของคุณตั้งแต่คุณเริ่มเข้าโรงเรียนจนคุณแก่ แต่คนส่วนใหญ่มักจะมีปัญหาในด้านการเขียน อย่างที่หลายๆ คนชอบพูดว่า “ให้พูดนะพูดได้ แต่ถ้าจะให้เขียนขอตายดีกว่า” บางคนเวลาพูดก็ได้เป็นวรรคเป็นเวร แต่เวลาที่จะต้องเขียนก็จบข่าวตกม้าตายเอาดื้อๆ และบางคนก็มองว่าการเขียนเป็นเรื่องยากจึงเกิดอาการขยาดเวลาที่จะต้องเขียน

หนังสือ “อัจฉริยะฉลาดเขียน” เล่มนี้จะนำเสนอวิธีการและเทคนิคต่างๆ ที่จะช่วยให้คุณสามารถเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนช่วยเพิ่มพูนทักษะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเขียน ซึ่งจะทำให้คุณพร้อมที่จะลงมือเขียนและไม่กลัวที่จะต้องเขียนอีกต่อไป

โดยหนังสือเล่มนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน **ส่วนแรก** จะเป็นการให้ความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการเขียน การค้นหาความถนัดและสไตล์ในการเขียนของคุณ ปัญหาต่างๆ ในการเขียน ตลอดจนกฎทองในการเขียนที่จะช่วยให้งานเขียนของคุณมีเสน่ห์ดึงดูดใจผู้อ่านได้ **ส่วนที่สอง** จะนำเสนอถึงขั้นตอนต่างๆ ที่จะช่วยให้คุณสามารถสร้างสรรค์งานเขียนของคุณได้อย่างเป็นอัจฉริยะ รวมทั้งชี้ให้คุณเห็นถึงความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดจากการเขียน เพื่อให้คุณเกิดความระมัดระวังในการเขียนมากยิ่งขึ้น และ **ส่วนที่ 3** จะเป็นเกมและกิจกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นอัจฉริยะในการเขียนของคุณ ทั้งเกมและกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะในการคิดและศิลปะในการเขียน



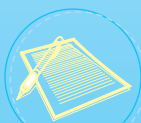
สารบัญ

บทนำ	3
ส่วนที่ 1 เปิดโลกการเขียน	5
บทที่ 1 รอบรู้เรื่องการเขียน	6
บทที่ 2 สารพันปัญหาในการเขียน	20
บทที่ 3 กฎทองในการเขียนที่ดึงดูดใจผู้อ่าน	46
ส่วนที่ 2 เขียนอย่างอัจฉริยะ	61
บทที่ 4 บันได 7 ขั้นในการเขียนแบบอัจฉริยะ	62
บทที่ 5 เขียนผิดเป็นครู	76
ส่วนที่ 3 เกมและกิจกรรม	111
บทที่ 6 เกมและกิจกรรมพัฒนาทักษะในการคิด และศิลปะในการเขียน	112



...PART 1

เปิดโลกการเขียน



บทที่ 1

รอบรู้เรื่องการเขียน



การเขียนคืออะไร ?

การเขียน คือ การสื่อสารชนิดหนึ่งที่เป็นการถ่ายทอดความรู้ ความคิด ความรู้สึก และความต้องการของผู้ส่งสารออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้รับสารสามารถเข้าใจได้อย่างถูกต้องและเข้าใจตรงกัน รวมทั้งยังสามารถนำมาบอกต่อ หรืออ้างอิงได้อย่างครบถ้วน

ทำไมถึงต้องมีการเขียน ?

ในสมัยก่อนนั้นการถ่ายทอดความรู้ ความคิด และบอกเล่าเรื่องราวต่างๆ จะใช้การจำและบอกเล่ากันปากต่อปากอย่างที่เรียกกันว่า “มุขปาฐะ” ซึ่งเป็นเหตุให้เกิดการลืมเลือน ข้อมูลหล่นหายกลางทางบ้าง ต่างคนต่างเล่ากันไปคนละทิศละทางบ้าง หรือไม่ก็บิดเบือนไปจากเดิมตามแต่ผู้พูดจะต่อเติมเสริมแต่ง หรือใส่สีตีไข่ ยิ่งบอกต่อๆ กันมามากเท่าไร ข้อเท็จจริงก็ยิ่งผิดเพี้ยน หรือเหลือน้อยลงไปเท่านั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้เก็บข้อเท็จจริงหรือข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นหลักฐานไม่ให้สูญหาย หรือคลาดเคลื่อนจากเดิม

เฮียโรกลิฟฟิก

เป็นอักษรที่เก่าแก่ที่สุดในโลก ประดิษฐ์โดยชาวอียิปต์เมื่อราวๆ 3,500 ปีก่อนคริสต์ศักราช มีลักษณะเป็นรูปภาพ และสัญลักษณ์ที่ประกอบกันเป็นคำ มีประมาณ 1,000 ตัว เขียนบนทิวาลงในแผ่นหินและผนังกระดานปาปิรัสที่ทำจากต้นกก โดยจะเขียนจากขวาไปซ้าย ซ้ายไปขวา หรือบนลงล่างก็ได้



ลายสือไทย

คือ ต้นกำเนิดอักษรไทย เกิดขึ้นครั้งแรกในสมัยกรุงสุโขทัย
เมื่อ พ.ศ. 1826 ประดิษฐ์โดยพ่อขุนรามคำแหงมหาราช เพื่อจารึก
เรื่องราว เหตุการณ์ และถ่ายทอด
วิชาการต่างๆ ในสมัยนั้นลงใน
ศิลาจารึกที่เรียกว่า **“ศิลาจารึก
พ่อขุนรามคำแหงมหาราช”** ซึ่ง
ถือเป็นวรรณคดีเรื่องแรกของไทย
ด้วย

เราเขียนเพื่ออะไรบ้าง ?

ในแต่ละวัน เรามักจะต้องเกี่ยวข้องกับการเขียนอยู่ตลอดเวลา และ
เราก็เขียนด้วยจุดมุ่งหมายต่างๆ กันไป ขึ้นอยู่ความต้องการและความจำเป็น
ในการเขียนของเรา โดยสามารถสรุปจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ของการ
เขียนได้ดังต่อไปนี้ :

✿ เพื่อการติดต่อสื่อสาร

โดยอยู่ในรูปของ จดหมาย ไปรษณีย์การ์ด หรืออีเมล



กำเนิดการเขียนจดหมายครั้งแรกของโลก

เกิดขึ้นสมัยพระเจ้าซาร์คอน แห่งอาณาจักรบาบิโลน ที่ทรงต้องการส่งข่าวถึงเจ้าเมืองต่างๆ ในอาณาจักรของตน จึงใช้วิธีการเขียนลงบนแผ่นดินเหนียว หรือแผ่นอักษรคูนิฟอร์ม แล้วใช้ซองที่ทำจากดินเหนียวหุ้มตัวจดหมายอีกชั้นหนึ่ง เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นอ่านข้อความในจดหมาย โดยให้นักวิ่งประจำเมืองเป็นผู้ส่งสาร เมื่อเจ้าเมืองต่างๆ ได้รับจดหมาย ก็จะใช้วิธีการทุบซองจดหมายให้แตกเพื่ออ่านจดหมายด้านใน

❀ เพื่อให้ความรู้และเล่าเรื่อง

เป็นการเขียนเพื่อถ่ายทอดความรู้และเล่าเรื่องราวต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อ่าน เช่น ตำราเรียนต่างๆ งานวิจัย หนังสือทางวิชาการ สารคดี ชีวประวัติ อุตชีวประวัติ เกร็ดความรู้ ตำนาน เรื่องเล่า เป็นต้น

❀ เพื่อการบันทึก

เป็นการเขียนเพื่อเก็บ หรือรวบรวมข้อมูลเรื่องราว หรือเหตุการณ์ต่างๆ เอาไว้ด้วยกัน เพื่อไม่ให้กระจัดกระจาย หรือสูญหาย รวมทั้งช่วยป้องกันการลืมเลือน และใช้เป็นหลักฐานหรืออ้างอิงได้ เช่น บันทึกประจำวัน บันทึกความทรงจำ บันทึกเตือนความจำหรือบันทึกรายการสิ่งที่ต้องทำ บันทึกรายรับรายจ่าย บันทึกประวัติศาสตร์ จดหมายเหตุ พงศาวดาร รวมถึงบันทึกการประชุม บันทึกจากการอ่าน การจดโน้ต และจดเลกเชอร์

✿ เพื่อโน้มน้าวใจ และประชาสัมพันธ์

เป็นการเขียนเพื่อดึงดูดและเปลี่ยนแปลงความคิด ความเชื่อ ทศนคติ เจตคติ และพฤติกรรมของผู้อ่าน ให้คล้อยตามผู้เขียน ตลอดจนเพื่อการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร เช่น การโฆษณา รณรงค์ การหาเสียง การปลุกใจ ขอความช่วยเหลือ หรือขอความร่วมมือในด้านต่างๆ เป็นต้น

✿ เพื่อแสดงทรรศนะ ให้ข้อเสนอแนะ วิเคราะห์ และวิจารณ์

เป็นการเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น ให้คำแนะนำ ตีชม ประเมิน ข้อดีข้อเสีย หรือประเมินคุณค่าในเรื่องต่างๆ

✿ เพื่อแจ้งให้ทราบ

เป็นการเขียนเพื่อบอกให้ผู้อ่านทราบถึงเหตุการณ์ ความเคลื่อนไหว และเรื่องต่างๆ ที่เกิดขึ้น หรือเป็นเรื่องที่ผู้เขียนต้องการชี้แจง หรือบอกให้ผู้อ่านได้รับรู้และปฏิบัติตาม เช่น ข่าว ประกาศ แถลงการณ์ กำหนดการ ตารางเวลา กฎเกณฑ์ ระเบียบการ คำสั่ง ข้อบังคับ หลักสูตร รายงาน ประจำเดือน หรือประจำปี เป็นต้น

